

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4910-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 541-2019**, correspondiente al mes de **agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 0011 Serie C.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyar en el control de inventarios de la Orquesta Sinfónica Nacional y su respectivo registro en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas y en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).
- b) Brindar apoyo en revisión de la toma física y conteo de los bienes que forman el inventario de bienes de activo fijo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Apoyar en la verificación, registro y actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal que labora en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Apoyar en la estructura del informe anual de bienes que presenta a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en los formularios FIN 1 y FIN 2.
- e) Brindar apoyo en la entrega y recepción de bienes de activo fijo a los empleados de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Brindar apoyo en la asignación de código de inventarios a los bienes adquiridos y etiquetados.
- g) Otras actividades afines al contrato.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en la revisión de las tarjetas de responsabilidad de los bienes de activos fijos en el inventario que tiene asignado bajo su responsabilidad el personal que conforma la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en la realización del informe en forma digital de todos los bienes que conforman el inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la revisión de los expedientes del vehículo, piano y oboe para posteriormente entregar el informe correspondiente al Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala
- d) Se apoyó en brindar atención a la comisión del departamento de Inventarios de la Dirección General de las Artes, quienes apoyaron para la revisión de los bienes que hay que dar de baja del inventario que conforma los activos fijos de la bodega de desuso (computadoras, impresoras, entre otros) de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- e) Se apoyó en las diferentes reuniones en las cuales participan las diferentes comisiones de las entidades que conforman el Ministerio de Cultura y Deporte, para dar continuidad en la elaboración del Manual de traslado de Instrumentos Musicales, para las diferentes actividades y conciertos programados.

  
**CLAUDIA MARIA AREVALO**

**Vo.Bo**

  
**Juan Gabriel Yela López**  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional